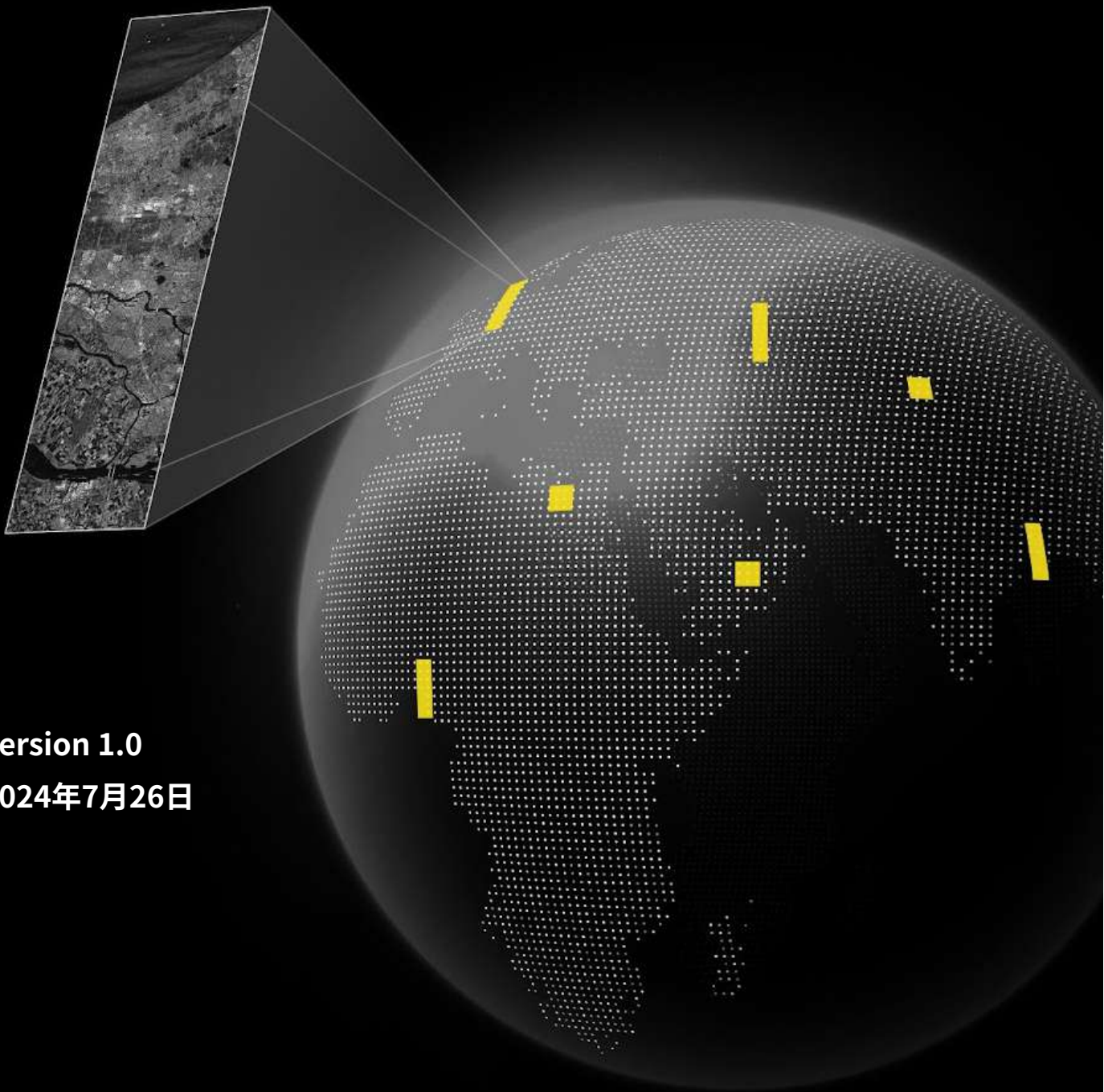


Synspective Data Platform User Guide

アーカイブサービス操作編



Version 1.0
2024年7月26日

目次

1 はじめに	3
1.1 利用許諾について	3
1.2 本ガイドについて	3
2 アーカイブサービスの全体フローについて	4
3 ログインとメニュー一覧について	4
3.1 ログイン～トップ画面	4
3.2 メニュー一覧	4
4 Archive Search メニューについて	6
4.1 概要	6
4.2 重要事項	6
4.3 用語について	6
4.4 画面操作について	6
5 Shopping Cart メニューについて	9
5.1 概要	9
5.2 重要事項	9
5.3 用語について	9
5.4 画面操作について	9
6 Order list メニューについて	11
6.1 概要	11
6.2 重要事項	11
6.3 画面操作について	11
7 その他の対応について	14
7.1 SAR画像のファイル名について	14
7.2 通知メールについて	14
7.3 ダウンロードできるCSVファイルについて	14
8 FAQ	16

改訂履歴

版	日付	改訂内容
1.0	2024年7月26日	- 初版

1 はじめに

Synspective（以下、「当社」）は、自社で運用するXバンドSAR衛星StriX（ストリクス）によって取得されたSynspective SARデータプロダクト（以下、「プロダクト」）の利用許諾を行っています。

Synspective SARデータプロダクトは、デジタル画像データとそれに対応する画像注釈メタデータから構成されます。プロダクトは、各撮像モードと処理レベルにより定義されます。処理レベルは、Single Look Complex（SLC）、Ground Range Detected（GRD）、SUPER-RESOLUTION GROUND RANGE DETECTED（超解像GRD）の3つです。

当社のSARデータの利用許諾をするサービスには、①StriX衛星に撮像要求を行い、新規に撮像したSARデータを提供するサービス、および、②StriX衛星で過去に撮像されたSARデータを提供するサービス（以下、「アーカイブサービス」）があります。

1.1 利用許諾について

当社の上記サービスを利用した時点で「Synspective SAR Data利用許諾契約（EULA）」（https://synspective.com/jp/data_eula/）にあるすべての条件に同意したものとし、これに従って当社サービスを利用されることを前提としております。

1.2 本ガイドについて

『Synspective Data Platform User Guide アーカイブサービス操作編』（以下、「本ガイド」）では、当社のデータプラットフォームを通じてアーカイブサービスを利用する際のプロダクトの検索、注文、および、ダウンロードの操作方法を記載しています。

本ガイドを進めながら画面を操作することで要点を把握いただけます。

なお、Synspective Data Platformをご利用いただくためには、アカウントが必要です。アカウントの新規発行をご希望される場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。また、当社データ営業担当を経由して直接プロダクトをご注文いただくことも可能です。その場合も、同じく問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ先：<https://synspective.com/jp/contact/>

（注釈）

本ガイドの次節以降では、プロダクトの利用許諾に関する依頼行為を、わかりやすい表現として『注文』と記載しています。

本ガイドの次節以降では、『プロダクト』のことを、わかりやすい表現として『SAR画像』と記載しています。

2 アーカイブサービスの全体フローについて

アーカイブサービスの全体フローは、以下の通りです。

1. 指定エリアのSAR画像のアーカイブを検索してカートに入れます。
2. カートから注文します。
3. 注文一覧を確認して、SAR画像をダウンロードします。

3 ログインとメニュー一覧について

3.1 ログイン～トップ画面

当社のデータプラットフォームへのログイン方法を説明します。

ブラウザで以下のログインページのURLにアクセスして、ログイン画面を開きます。

①ログインページのURL： <https://data.synspective.io/login>

②ログイン画面でEmail AddressとPasswordを入力し、【Sign In】をクリックするとトップ画面（図3.1）が開きます。

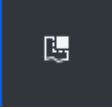
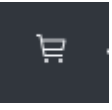
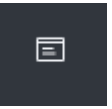
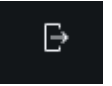


図3.1 トップ画面

3.2 メニュー一覧

画面一番左にあるエリアに出力されている各アイコンがメニューとなります。名称と機能は表3.1の通りとなります。

表3.1 アーカイブサービス利用者のメニュー一覧

	アイコン	名称	機能
①		Archive Search	• SAR画像のアーカイブを検索します。 • 検索結果からSAR画像のアーカイブをカートに追加します。
②		Shopping Cart	• カートに追加したSAR画像のアーカイブを確認します。 • SAR画像のアーカイブを注文します。
③		Order list	• 注文一覧を確認します。 • 納入されたSAR画像のアーカイブをダウンロードします。
④		User Profile	• ユーザ情報を確認します。 • ログインパスワードなど ユーザ情報を変更します。 (本ガイドの記載では、割愛しております。)
⑤		Logout	• 画面を終了してログアウトし、ログインページに戻ります。

4 Archive Search メニューについて

4.1 概要

1. エリアを指定することで、該当エリアのSAR画像のアーカイブを検索できます。
2. 利用者ごとに注文予定として対象シーンのSAR画像のアーカイブを一時保存できます。

4.2 重要事項

1. SAR画像のアーカイブを注文する場合は、撮像後の日数に応じて販売価格が異なります。
(撮像後の日数に関する販売価格は、別途、契約書類をご確認ください。)
2. SAR画像のアーカイブを複数シーンまとめてカートに入れた場合は、同じフォーマットで注文することになります。
3. 異なるフォーマットを注文したい場合は、同じフォーマットごとに①カートに入れる。②注文をする。という操作を繰り返します。

4.3 用語について

- Item ID : SAR画像を該当シーンで管理している商品ID

Item IDの内容は、「①衛星名、②撮像エリア内のセンター座標時の観測日時 UTC、③撮像モード[SM or SL or ST]」を意味します。

Item IDの例： StriX-3_20240603_181545_SM

4.4 画面操作について

アーカイブ検索画面は、メニュー：Archive Searchをクリックすると開きます。(図4.1)



図4.1 アーカイブ検索画面

指定エリアのSAR画像のアーカイブを検索する流れを説明します。

4.4.1 SAR画像のアーカイブを検索するには

①検索条件を指定します。

SAR画像のアーカイブを検索するには、表4.1のいずれかの検索方法で可能になります。

表4.1 SAR画像のアーカイブを検索する方法について

	検索指定方法	検索方法
①	ItemID	・ 1 件のみの場合は、直接入力します。 ・ 複数件の場合は、カンマ区切りにて入力します。 ・ アーカイブ検索結果CSVファイルをドラッグ&ドロップします。
②	Upload shape file	・ 1 つのエリア限定にしたファイルを指定します。 アップロード可能なファイル形式は、以下の通りとなります。 Shapeファイル： .shp kmlファイル： .kml
③	Draw Polygon	・ Map上で端点ごとにマーキングしてポリゴンを作成します。
④	Place a marker	・ 1 つの座標を直接入力します。 ・ Map上で 1 つの座標をMarkerでポイントします。

②検索します。

【Search Archives】をクリックすると、検索結果一覧が出力されます。検索対象をさらに絞り込みたい場合は、検索オプションにある項目にて条件を指定します。

検索結果が1,000件以上の場合は、最新の999件までのSAR画像が出力されます。

検索結果がない場合は、No record to display と出力されます。

③SAR画像のアーカイブを検索結果より特定します。

検索結果一覧の各行には、選択チェックによるON / OFFができます。また、一度にすべての行を対象にした選択チェックON / OFFができます。

④SAR画像のエリアを確認します。

チェックをONにすると、Map画面でSAR画像のエリアを確認できます。

⑤検索結果対象をCSVファイルでダウンロードします。（任意オペレーション）

【Download CSV】をクリックすると、チェックをONにした情報をCSVファイルでダウンロードします。再検索をする場合は、このCSVファイルをItemIDにドラッグ&ドロップすることができます。

4.4.2 SAR画像の注文予定を一時保存するには

上記4.4.1までの操作にて、チェックをONにした行について以下の操作を行います。

①サムネイル画像を確認します。（任意オペレーション）

行の一番右にあるアイコン（Scene details）をクリックすると、サムネイル画像を確認できる画面が開きます。Map画面の撮像エリアとサムネイル画像を確認することで、SAR画像のイメージを事前に確認できます。

②注文予定としてカートに入れます。

【Add to shopping cart】をクリックすると、チェックONにした行のSAR画像がカートに一時保存されます。

5 Shopping Cart メニューについて

5.1 概要

1. カートにある情報は、利用者単位の情報が出力されます。
2. カートから注文できます。

5.2 重要事項

1. 注文する際は、カートにある情報のすべてを一度に注文します。
2. 注文した後、注文を変更・取消することはできません。
3. 契約金額を超過した場合は、注文を要求することはできません。
4. 注文からSAR画像の提供が可能な日数は、SAR画像の状況によって異なります。即時にダウンロードが可能な場合もあれば、数日後にダウンロードが可能になる場合もあります。また、SAR画像にはダウンロード可能な期間が異なります。

5.3 用語について

- Archive req no : アーカイブの注文管理番号

Archive req noの内容は、「①契約情報識別番号、②登録年月UTC、③連番」を意味します。

Archive req noの例： 999-202406-00001

5.4 画面操作について

カート画面は、メニュー：Shopping Cartをクリックすると開きます。（図5.1）

メニューのカートアイコンの右上には、カートに一時保存しているSAR画像の件数が出力されます。

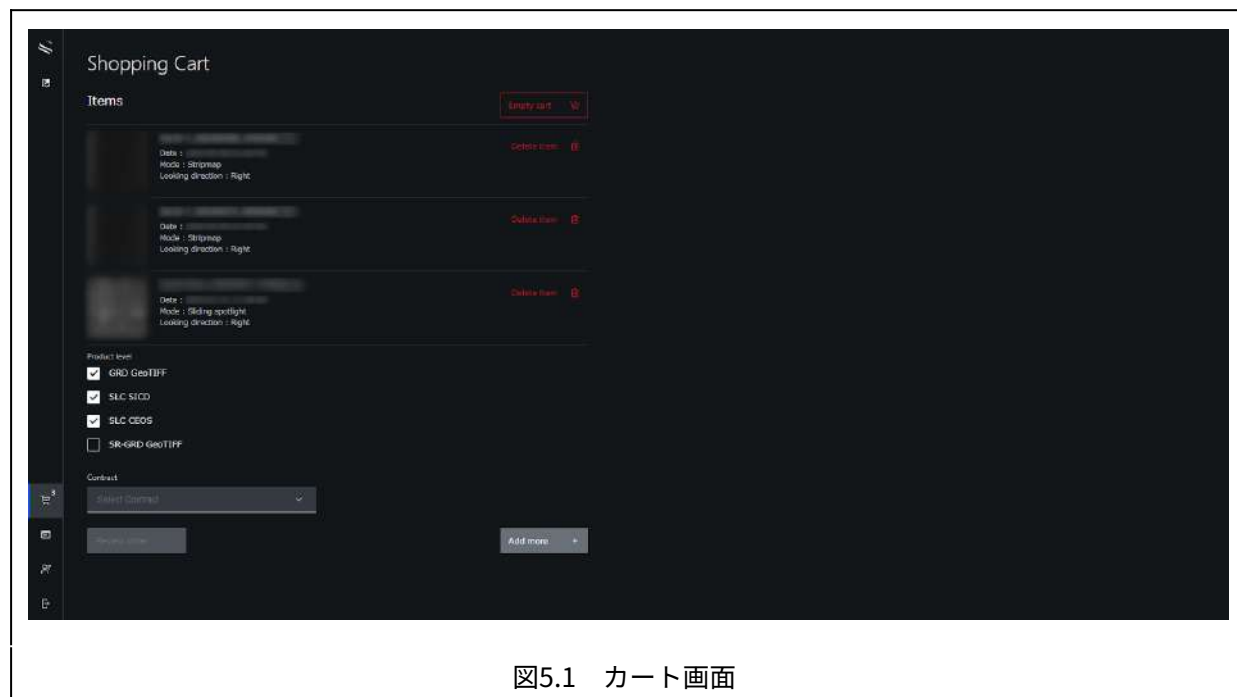


図5.1 カート画面

カートから注文する流れを説明します。

5.4.1 カートから注文するには

①カートに入っているSAR画像の情報を確認します。

赤字「This item has already been purchased.」が出力されているSAR画像は、以前にも注文済であったSAR画像となります。最新のソフトウェアバージョンでプロダクトするSAR画像が必要な場合など、該当のSAR画像を注文して間違いがないことをご確認ください。

②カートの情報を整理します。（任意オペレーション）

【Add more +】をクリックすると、アーカイブ検索画面に戻ります。

【Empty cart】をクリックすると、カートの情報がすべてリセットされて空の状態になります。

【Delete Item】をクリックすると、対象SAR画像のみをカートから削除します。

③SAR画像のフォーマットを指定します。（選択チェックによるON）

④ご利用者の契約情報を指定します。

⑤注文情報を確認します。

【Review order】をクリックすると、注文確認画面が開きます。

Order details では、価格分類別に集計された内容を確認できます。

契約金額を超過する場合は、注文できません。

⑥注文を確定します。

カートにあるSAR画像をすべて注文する場合は、【Submit order】をクリックします。

⑦注文の完了を確認します。

注文が確定するとカート情報もすべてリセットされて空の状態になります。

また、注文情報には、**Archive req no**が一意に付与されます。**Archive req no**は、Order list メニューから確認する際の重要項目となります。

6 Order list メニューについて

6.1 概要

1. 同じ組織および該当契約に設定されている各利用者からの注文情報が出力されます。
2. 注文後、SAR画像のファイルをダウンロードできます。

6.2 重要事項

1. ダウンロードが可能な期間は、SAR画像の状況に関わらず、注文時から2週間後までとなります。

6.3 画面操作について

注文一覧画面は、メニュー：Order listをクリックすると開きます。（図6.1）

Archive req no	Status	Organization	Contract	Ordered person	Ordered at UTC	Download expired UTC	Downloadable
745-202405-00003	new			Archive	2024-05-01 04:56:33	2024-05-23 04:56:33	not_ready
745-202405-00002	completed			Archive	2024-05-07 02:31:56	2024-05-21 02:31:56	ready
745-202405-00001	new			Data	2024-05-07 01:51:04	2024-05-21 01:51:04	not_ready
745-202404-00003	new			Data	2024-04-17 09:33:09	2024-05-01 09:33:09	not_ready
745-202404-00002	new			Archive	2024-04-16 06:14:41	2024-04-30 06:14:41	not_ready
745-202404-00001	new			Data	2024-04-01 04:54:04	2024-04-17 07:15:25	not_ready
745-202403-00006	completed			Data	2024-03-25 06:56:16	2024-04-08 06:56:16	expired
745-202403-00005	new			Data	2024-03-25 05:44:44	2024-04-24 09:35:49	not_ready
745-202403-00004	completed			Archive	2024-03-18 07:59:10	2024-04-01 07:59:10	expired
745-202403-00003	completed			Archive	2024-03-18 07:54:01	2024-04-01 07:54:01	expired
745-202403-00002	completed			Archive	2024-03-18 02:09:10	2024-04-01 02:09:10	expired
745-202403-00001	completed			Archive	2024-03-14 05:01:49	2024-03-28 05:01:49	expired

図6.1 注文一覧画面

注文一覧を確認して、SAR画像のファイルをダウンロードする流れを説明します。

6.3.1 注文一覧から確認する方法

① 注文ごとのステータスを確認します。

すべての注文が一度に全件出力されます。一覧上部にある入力項目は、フィルタリング機能になります。値を指定すると出力対象行を限定できます。

ステータス情報は、表6.1の通りになります。

表6.1 ステータス情報

	Status	意味
①	new	新規依頼または仕掛中
②	completed	全ての依頼ファイル提供完了
③	failed	全ての依頼ファイル提供不可

ダウンロード可否の状況は、表6.2の通りになります。

表6.2 ダウンロード可否の状況

	Downloadable	意味
①	not_ready	新規依頼または一部の依頼ファイルダウンロード可能
②	ready	全ての依頼ファイルダウンロード可能
③	expired	ダウンロード不可（期限切れ）

【Download CSV】をクリックすると、注文一覧の情報をCSVファイルでダウンロードします。

② オーダーごとにSAR画像の状況を確認します。

行の一番右にあるアイコン（View）をクリックすると、SAR画像の状況を確認できます。

③ 各ボタンが押下できる状態にある場合は、ダウンロードの操作ができます。

【Download product list CSV】をクリックすると、SAR画像の情報をCSVファイルでダウンロードします。

【Copy Link】をクリックすると、ダウンロードURLがコピーされます。

【Download】をクリックすると、ダウンロードが開始されます。

6.3.2 納入一覧から確認する方法

【Productlist】タブをクリックすると、納入一覧画面が開きます。（図6.2）



図6.2 納入一覧画面

① 納入ファイルごとの詳細な情報を確認できます。

すべての納入ファイルが一度に全件出力されます。一覧上部にある入力項目は、フィルタリング機能になります。値を指定すると出力対象行を限定できます。

【Download CSV】をクリックすると、SAR画像の情報をCSVファイルでダウンロードします。

【Location】をクリックすると、Map上のエリアを確認できます。

【Link】をクリックすると、ダウンロードURLがコピーされます。

【Download】をクリックすると、ダウンロードが開始されます。

7 その他の対応について

7.1 SAR画像のファイル名について

命名規約： アンダーバー（_）区切りにした各項目は、以下の通りとなります。

1. 固定文字 "STRIX_"
2. 撮像時のオーダーコード_
3. 撮像エリア内のセンター座標時の観測日時 UTC_
4. 撮像モード_ [SM or SL or ST]
5. ファイルフォーマット 1_ [SLC or GRD or SR-GRD]
6. ファイルフォーマット 2_ [CEOS or SICD or Geotiff]

ファイル名の例： STRIX_202307-00001_20230701T002037Z_SM_GRD_Geotiff.zip

7.2 通知メールについて

1. 注文要求時に注文情報を通知いたします。
2. データ提供（ダウンロード可能）時に納入情報を通知いたします。
3. 万が一、ファイルをご提供できない状況になった場合は、詳細な状況をご報告いたします。

7.3 ダウンロードできるCSVファイルについて

アーカイブサービスにてCSVファイルをダウンロードできる内容をまとめると、以下の通りとなります。

7.3.1 アーカイブ検索結果CSVファイル

命名規約： 各項目は、以下の通りとなります。

1. 固定文字 "archive_search_result_"
2. ダウンロード日時（タイムスタンプ）

ファイル名の例： archive_search_result_20240604140800.csv

用途は、ItemID再検索、候補リストとしてアーカイブの情報共有にご活用ください。

7.3.2 注文一覧CSVファイル

命名規約： 各項目は、以下の通りとなります。

1. 固定文字 "order_info_"
2. ダウンロード日時（タイムスタンプ）

ファイル名の例： order_info_20240604153615.csv

用途は、注文情報の管理にご活用ください。

7.3.3 注文一覧詳細CSVファイル

命名規約： 各項目は、以下の通りとなります。

1. 固定文字 "archive_order_detail_"
2. ダウンロード日時 (タイムスタンプ)

ファイル名の例： archive_order_detail_20240604153512.csv

用途は、注文単位の詳細情報などURLリンク取得にご活用ください。

7.3.4 納入一覧CSVファイル

命名規約： 各項目は、以下の通りとなります。

1. 固定文字 "archive_product_info_"
2. ダウンロード日時 (タイムスタンプ)

ファイル名の例： archive_product_info_20240604154144.csv

用途は、納入情報の管理、詳細情報などURLリンク取得にご活用ください。

8 FAQ

質問 1

SAR画像のファイルをダウンロードしたいのですが、今は、ダウンロードできません。

回答 1

注文一覧のDownloadableステータスをご確認いただけますか。

Downloadableステータスが `not_ready` の場合は、ダウンロードできるようになるまでお時間を要している可能性がございます。注文から10日を超えていない場合は、10日後まではお待ちいただき、10日後にDownloadableステータスを再度、ご確認くださいでしょうか。

注文から10日間を超えて `not_ready` の場合は、当社宛にお問い合わせください。状況を確認してご回答いたします。

Downloadableステータスが `ready` の場合は、当社宛にお問い合わせください。状況を確認してご回答いたします。

Downloadableステータスが `expired` の場合は、ダウンロードの有効期限を超えてしまうとダウンロード操作はできません。当社宛にお問い合わせをいただければ、ダウンロードの有効期限を延長いたします。

お問い合わせの際には、該当する**Archive req no**を当社、または販売代理店にご連絡ください。

ダウンロードの有効期限を延長する場合の期間は、1週間となります。さらに期日を延長したい場合は、**Archive req no**と**延長期日のご指定日**をご連絡ください。

期日の延長が完了した旨の通知が届き次第、速やかにファイルのダウンロードを完了してください。

